**URGENT SAMPEL**

**URGENT SAMPEL**

**REPEAT SAMPEL**

**OKT, NOV, DIS**

**REPEAT SAMPEL**

**JUL, OGS, SEP**

**REPEAT SAMPEL**

**APR, MEI, JUN**

**REPEAT SAMPEL**

**JAN, FEB, MAC**

**SAMPEL YG BELUM DIUJI**

**SAMPEL YG BELUM DIUJI**

**SAMPEL YG BELUM DIUJI**

**SAMPEL YG BELUM DIUJI**

**SAMPEL YG BELUM DIUJI**

**SAMPEL YG BELUM DIUJI**

**SAMPEL YG BELUM DIUJI**

**SAMPEL YG BELUM DIUJI**

**SAMPEL YG BELUM DIUJI**

**SAMPEL YG BELUM DIUJI**

**SAMPEL YG BELUM DIUJI**

**SAMPEL YG BELUM DIUJI**

**SAMPEL YG BELUM DIUJI**

**SAMPEL YG BELUM DIUJI**

**SAMPEL YG BELUM DIUJI**

**SAMPEL YG BELUM DIUJI**

**SAMPEL SUDAH DILULUH**

**SAMPEL SUDAH DILULUH**

**SAMPEL SUDAH DILULUH**

**SAMPEL SUDAH DILULUH**

**SAMPEL SUDAH DILULUH**

**SAMPEL SUDAH DILULUH**

**SAMPEL SUDAH DILULUH**

**SAMPEL SUDAH DILULUH**

**SAMPEL SUDAH DILULUH**

**SAMPEL SUDAH DILULUH**

**SAMPEL SUDAH DILULUH**

**SAMPEL SUDAH DILULUH**

**SAMPEL SUDAH DILULUH**

**SAMPEL SUDAH DILULUH**

**SAMPEL SUDAH DILULUH**

CHECKLIST SEMAKAN SURAT / MEMO

CAWANGAN : SEKSYEN PENGUJIAN PRODUK DAN KOSMETIK, PKKK

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PERANAN | INITIAL / TARIKH | ULASAN / KOMEN |
| 1. | **Disediakan oleh** |  |  |
| Tarikh sedia |  |
| Tarikh selesai |  |
| 2. | **Semakan KS** |  |  |
| Tarikh semak |  |
| Tarikh selesai |  |
| 3. | **Semakan TP** |  |  |
| Tarikh semak |  |
| Tarikh selesai |  |
| 4. | **Semakan P** |  |  |
| Tarikh semak |  |
| Tarikh selesai |  |

**SAMPEL SUDAH DILULUH**

**SAMPEL SUDAH DILULUH**

**SAMPEL SUDAH DILULUH**

**SAMPEL SUDAH DILULUH**

**SAMPEL SUDAH DILULUH**

**SAMPEL SUDAH DILULUH**

**SAMPEL SUDAH DILULUH**

**SAMPEL SUDAH DILULUH**

**SAMPEL SUDAH DILULUH**

**SAMPEL SUDAH DILULUH**

**SAMPEL SUDAH DILULUH**

**SAMPEL SUDAH DILULUH**

**SAMPEL SUDAH DILULUH**

**SAMPEL SUDAH DILULUH**

**SAMPEL SUDAH DILULUH**

A1

C3

C2

C1

**B4**

**B3**

**B2**

**B1**

A3

A2

A4

C4

**TEMPLAT LABEL – PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB (PIC)**



**\*RUANG/PERALATAN**

**ANGGOTA BERTANGGUNGJAWAB**

**NO. TELEFON (P)/SAMB.: 03-**

**NO. TELEFON (Bimbit):**

**E-MEL: @npra.gov.my**

**JAWATAN:**

**NAMA:**



**\*RUANG/PERALATAN**

**ANGGOTA BERTANGGUNGJAWAB**

**NO. TELEFON (P)/SAMB.: 03-**

**NO. TELEFON (Bimbit):**

**E-MEL: @npra.gov.my**

**JAWATAN:**

**NAMA:**



**TEMPLAT LABEL – RUANG KERJA/PERALATAN**

**MESIN FOTOSTAT**

**IN**

**ALAT TULIS**

**MESIN FAKS**

**OUT**

**DOKUMEN**

**CPU**

**KIPAS**

**MONITOR**

**KIV**

**PERIBADI**

**KERTAS WARNA**

**LETTERHEAD**

**KERTAS A4**

**BORANG**

*\*Label boleh dipinda/ditambah mengikut keperluan dan kesesuaian zon masing-masing*

**Nota**

Bagi pedestal 3 laci:

* Laci pertama – ALAT TULIS
* Laci kedua – DOKUMEN
* Laci ketiga - PERIBADI

Bagi pedestal 2 laci:

* Laci pertama – ALAT TULIS
* Laci kedua – DOKUMEN

Bagi kabinet besi:

* Semua laci - DOKUMEN